Forum Materialien

Effektive Konferenzen

vorbereiten

durchführen

auswerten

Ike Sprenger

Titelbild: Ike Sprenger

2. erweiterte Auflage: September 2001

Inhalt

1. Einleitung 4

2. Einstieg ins Thema 5

3. Funktion, Bedeutung und Gestaltungsmöglichkeiten von Konferenzen 10

4. Vorbereitung von Konferenzen 14
4.1. Die menschliche Leistungskurve beachten 14
4.2. Besprechungsplanung 16
4.3. Vorbereitung der Besprechung 17
4.4. Erstellung von Tagesordnungen 17
4.5. Vorwegnahme von Konflikten 20

5. Durchführung von Konferenzen 28
5.1. Einleitung eines Tagesordnungspunktes 28
5.2. Konferenzleitung als Führungsrolle 32
5.3. Was Sie tun können, um eine Konferenz zu beleben 39
5.4. Sitzordnung 43
5.5. Visualisierung 43
5.6. Moderationsmethoden 45

6. Beschlusssicherung 50

7. Bewertung einer Konferenz 52

8. Fazit für den eigenen Arbeitsplatz 59